

Handreichung zur Nutzung von Evaluationsergebnissen für die eigene Lehre

K. Politt, C. Conrad (Deutsches Seminar, LUH)

Vor der Evaluation

Um den größtmöglichen Nutzen aus den Ergebnissen der verpflichtenden Lehrveranstaltungs-evaluation zu ziehen, sollten folgende Fragen vor der Durchführung beantwortet werden:

1. Warum evaluiere ich? (Grund)
 - Anlass, die Evaluation durchzuführen (persönliches Interesse? Äußere Vorgabe?)
2. Wozu evaluiere ich? (Ziel)
 - Was möchte ich erreichen? (Selbstüberprüfung, Kurs umgestalten, ...)
3. Welchen Kurs evaluiere ich?
 - Kurse haben aufgrund ihrer inhaltlichen Ausrichtung, Modulzuordnung oder organisatorischer Struktur andere Voraussetzungen, die berücksichtigt werden müssen.
4. Wann evaluiere ich?
 - Rechtzeitige Evaluation, um Ergebnisse noch im Seminar zu besprechen.
 - Zeitpunkt der verpflichtenden Evaluation ist anpassbar!
5. Welche Art von Evaluation führe ich durch?
 - Formativ oder summativ?
 - Verpflichtende Evaluation, TAP¹, kollegiale Hospitation, ...

Während der Evaluation

Anmoderation der Evaluation ist zentral für erfolgreiche Umsetzung, mindestens folgende Punkte:

- Wie ist der formale Ablauf?
- Bedeutung für die Lehrperson (vgl. Grund/Ziel)
- Was passiert im Anschluss an die Evaluation?

Nach der Evaluation

Unterschiedliche Möglichkeiten:

- Besprechung der Ergebnisse im Seminar (besonders Kommentare in Freitextfeldern)
- Besprechung der Ergebnisse mit Kolleg*innen
- Hochladen der Ergebnisse, z.B. im stud.IP
- Weiterentwicklung des Seminars auf Basis der Ergebnisse (vgl. Ziel)

¹ <<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/stellenangebote-arbeit-an-der-uni/personalentwicklung/lehre/>>